



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UFSWAN – C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CTTL03301D – I.T.E. CTTD033013 – IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

Circolare N° 607

Ai Docenti

E p.c. Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito Web

Oggetto: Convocazione Dipartimenti Disciplinari Mercoledì, 4 settembre 2024

I Dipartimenti Disciplinari vengono convocati secondo il Calendario di seguito riportato e con il seguente o.d.g.:

1. Nomina Coordinatore Dipartimento;
2. Conferma o modifica del monte orario annuale dei laboratori delle discipline di indirizzo nel rispetto dei quadri orari previsti dalla normativa vigente e relative note;
3. Intese didattiche e docimologiche per la Programmazione Dipartimentale;
4. Saperi minimi per l'ammissione alla Classe successiva e criteri di verifica;
5. Conferma e/o integrazione dei progetti per il P.T.O.F a.s. 2023-2024;
6. Proposte Corsi di formazione nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, trasversalmente per l'Istituto e/o specifiche per i Dipartimenti Disciplinari;
7. Criteri di programmazione e accordi per la costruzione di schede delle esperienze laboratoriali da effettuare nelle discipline con laboratorio curriculare;
8. Individuazione dei Direttori di Laboratorio;
9. Collaborazioni tra Assistente Tecnico, Insegnante Tecnico-Pratico e Insegnante teorico nelle discipline con laboratori;
10. Strategie didattico-laboratoriali;
11. Regolamento laboratori e implementazione: ricognizione strumentazioni, tenuta dei registri, proposte acquisti per implementazione;
12. Per i dipartimenti di materie di indirizzo: proposta di materie da svolgere con la metodologia CLIL nelle Classi Quinte;
13. Per il Dipartimento di Lingue Straniere: proposta di collaborazione per moduli CLIL nelle Classi Quinte;
14. Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UFSWAN - C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CTTL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

<u>DIPARTIMENTO</u>	<u>GIORNO</u>	<u>ORA</u>	<u>AULA</u>
LETTERE	Mercoledì, 4 settembre 2024	10:00 – 12:00	MAGNA
SOSTEGNO			BIBLIOTECA
SCIENZE MOTORIE & SPORTIVE			B11
FISICA			LAB FISICA
MATEMATICA			B1
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO			B2
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA			B3
ELETTRONICA			B4
INFORMATICA			B5
SCIENZE GIURIDICHE, SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI, RELIGIONE E GEOGRAFIA			B6

<u>DIPARTIMENTO</u>	<u>GIORNO</u>	<u>ORA</u>	<u>AULA</u>
LINGUE STRANIERE	Lunedì, 16 settembre 2024	12:05 – 13:30	B1
CHIMICA, SCIENZE, BIOTECNOLOGIE SANITARIE E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI			LAB CHIMICA

Successivamente, **ciascun Coordinatore di Dipartimento** provvederà a inviare all'indirizzo e-mail dell'Istituto (in **formato Word .doc, .docx, .rtf, .odt**), **entro e NON oltre Venerdì, 6 e Mercoledì, 18 settembre 2024**, il relativo Verbale.

Acireale, 26 agosto 2024

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.re Orazio Barbagallo*)
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n° 39/1993)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CTIL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

N.B.:

- A) I Coordinatori di Dipartimento e i Direttori di Laboratorio** in carica nell'anno scolastico precedente metteranno a disposizione la documentazione in uso o già prodotta relativa ai vari punti dell'o.d.g., incluso modelli dei registri e delle schede utilizzati.
- B) I Dipartimenti dovranno concordare:**
- Gli obiettivi delle discipline (anche concorrenti) di ogni Classe nell'ambito dei vari indirizzi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, secondo quanto delineato nelle Linee Guida del Riordino dell'Istruzione Tecnica e Professionale, nonché gli standard minimi richiesti per l'ammissione degli Alunni alle Classi successive, da tenere presenti in modo particolare per il recupero e il saldo dei debiti formativi e in caso di passaggi di Alunni, ripetenze ed eventuali fusioni o sdoppiamenti di Classi;
 - le metodologie e le strategie didattiche da privilegiare nel rispetto della libertà d'insegnamento e della necessità di contestualizzare gli approcci in riferimento ai prerequisiti, alle esperienze pregresse, agli stili e modalità di apprendimento degli Alunni, nell'ottica della personalizzazione dell'insegnamento;
 - gli strumenti di valutazione, tipologia e numero delle prove, modalità di classificazione delle medesime e criteri di valutazione omogenei nella scala da 1 a 10, per rendere il più possibile omogenee le valutazioni finali dei Consigli di Classe, nel rispetto delle prerogative dei suddetti Organi Collegiali;
 - l'uso dei libri di testo e dei sussidi didattici di cui l'Istituto dispone;
 - le proposte di attività e progetti integrativi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, il recupero, il sostegno, il potenziamento e la cura delle eccellenze, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Mondo del Lavoro);
 - le proposte di ricerca e/o formazione dei Docenti (progetti di Ricerca-azione, formazione di comunità di pratiche, anche con l'ausilio di piattaforme *online*, per la riflessione su aspetti della professionalità Docente, su pratiche didattiche innovative, su problemi comuni da risolvere e/o sulla progettazione di percorsi didattici mono o pluridisciplinari);
 - iniziative per l'orientamento, coordinate dalla F.S., per promuovere il raccordo tra i curricula dipartimentali e quelli della Scuola Media e delle facoltà universitarie e/o dei Corsi di Formazione Superiore maggiormente prescelti dagli Studenti e per potenziare gli aspetti orientativi strutturali della disciplina stessa, tramite azioni divulgative, esperienze laboratoriali, eventi, mostre e quant'altro ritenuto utile e formativo.
- C) I Dipartimenti dovranno esprimere le proprie valutazioni sugli aspetti generali dell'organizzazione dell'Istituto**, sulle necessità infrastrutturali, sulle competenze degli Allievi nell'ambito delle proprie discipline e sui propri bisogni formativi e/o di aggiornamento, e suggerire proposte di miglioramento dei moduli della qualità. Si precisa che i progetti P.O.N. e P.N.R.R. confluiscono pienamente nella progettazione d'Istituto e contribuiscono a caratterizzare l'insieme dell'azione didattico-educativa, coinvolgendo, pertanto, tutti i Docenti. In questa sede dovranno essere segnalate le disponibilità di coloro che vorranno farsi carico di eventuali progetti dipartimentali e/o che intendono presentare domanda in qualità di



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CTIL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

Tutor/Esperto, secondo le modalità che verranno indicate tramite regolare bando. Per ulteriori chiarimenti, i Coordinatori possono rivolgersi al Dirigente Scolastico.

D) Il Dipartimento Disciplinare è l'organismo composto dai Docenti della stessa disciplina o di un'area disciplinare. I compiti dei Dipartimenti Disciplinari, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- Definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare.
- Individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curriculum (Primo Biennio Tecnico, Secondo Biennio e Quinto Anno Tecnico; Biennio e Triennio Professionale) comuni a tutti gli indirizzi e differenziati tenuto conto delle specificità degli indirizzi.
- Individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita (Primo Biennio Tecnico, Secondo Biennio e Quinto Anno Tecnico; Biennio e Triennio Professionale) scandite per anno scolastico e differenziate tenuto conto delle specificità degli indirizzi.
- Individuazione degli elementi fondanti della disciplina e degli obiettivi minimi da raggiungere per ogni anno scolastico.
- Individuazione di criteri e modalità di valutazione, tenuto conto degli indirizzi generali deliberati dal Collegio dei Docenti.
- Attività di progettazione e coordinamento per lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni.
- Progettazione di interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e personale, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze.
- Attività di studio e ricerca disciplinare.
- Attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo comuni a più corsi dello stesso indirizzo, ferme restando le competenze deliberative del Consiglio di Classe e del Collegio dei Docenti.

E) Il lavoro dei Dipartimenti Disciplinari è coordinato da un Docente della disciplina o dell'area disciplinare. Il Coordinatore del Dipartimento Disciplinare svolge i seguenti compiti:

- Cura la verbalizzazione delle sedute, la rendicontazione dell'apporto dei vari componenti, la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento, in particolare la programmazione, i progetti, le griglie di valutazione, predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia (anche online) al Dirigente Scolastico e a tutti i Docenti del Dipartimento.
- Presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano Annuale delle Attività e, d'intesa con il Dirigente Scolastico, convoca riunioni straordinarie.
- Partecipa alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico o dalle FF.SS. e da eventuali azioni di formazione o di ricerca-azione finalizzate a favorire l'innovazione.
- Cura la comunicazione e smista le informazioni ai Docenti del proprio Dipartimento in merito alle attività, iniziative e news di loro interesse e funge da tramite tra questi e il Dirigente Scolastico.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 - Codice Univoco Ufficio: UF5WAN - C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTTF033019 - C.A.T. CCTL03301D - I.T.E. CTTD033013 - IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it - pec: ctis03300r@pec.istruzione.it - mail: ctis03300r@istruzione.it

- Di norma, è referente dei Progetti Dipartimentali.

F) Il Direttore di Laboratorio è il Docente che ha la responsabilità del locale e delle attrezzature che vi sono in carico:

- Viene nominato dal DS, su proposta del Dipartimento, al Collegio dei Docenti.
- È il sub-consegnatario del materiale e delle attrezzature in dotazione al Laboratorio come risultanti dalle tabelle inventariali, nel rispetto della vigente normativa in materia.
- Coordina le attività del Laboratorio in base al piano annuale di utilizzazione concordato per tempo con i Docenti, sentito l'Assistente Tecnico assegnato, in sede di programmazione annuale. La formulazione di tale piano è presupposto essenziale per il razionale impiego delle risorse effettivamente disponibili, per la corretta programmazione delle attività didattiche, degli acquisti e per il coordinamento delle attività degli I.T.P. e dell'Assistente Tecnico.
- Tiene il controllo delle registrazioni delle attività, delle firme, delle segnalazioni di guasti e del registro della manutenzione e di quant'altro serve a documentare l'attività svolta in laboratorio.
- Propone l'acquisto di nuove attrezzature, la manutenzione e la sostituzione e il discarico di quelle danneggiate od obsolete.
- Propone l'acquisto del materiale di consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni programmate.
- Contribuisce al monitoraggio del P.T.O.F. e all'Autovalutazione di Istituto ai fini della gestione del Sistema Qualità e della programmazione del Piano Integrato d'Istituto con i fondi FSE e FESR.
- Definisce tramite un regolamento le modalità operative di utilizzazione delle attrezzature e di accesso al Laboratorio da parte degli Utenti, che sono tenuti al rispetto di quanto disposto.
- Sulla base delle esigenze didattiche espresse dai Docenti nella riunione di inizio d'anno o in sede di Dipartimento - e in eventuali riunioni successive con i Docenti teorici e pratici e l'Assistente Tecnico, convocate dal DS su Sua richiesta e da Lui coordinate - e sentiti gli Assistenti Tecnici, formula i piani annuali o pluriennali di sviluppo del laboratorio, da sottoporre all'esame degli Organi Collegiali competenti.
- Su convocazione del DS o su propria richiesta, partecipa alle riunioni dei Direttori di Laboratorio, coordinate dal responsabile delle tecnologie, per il raccordo e la programmazione strategica di tutti i laboratori.
- Promuove la ricerca collaborativa e l'innovazione nelle attività laboratoriali.
- Coordina le attività dell'I.T.P. e dell'Assistente Tecnico assegnato al Laboratorio e ne sostiene la collaborazione.
- Per le attività curricolari ed extracurricolari del P.T.O.F., le certificazioni e i progetti P.O.N., di concerto con la Dirigenza, assegna il Laboratorio, verificandone la disponibilità, ai Tutor o ai Docenti referenti delle attività, verificato che siano a conoscenza del Regolamento, registrino regolarmente l'attività e gli Alunni che entrano in Laboratorio.
- Relaziona a fine anno, sulla base del piano di lavoro iniziale, le attività svolte, i punti di forza e di criticità del Laboratorio.
- È preposto alla sicurezza e salute nel Laboratorio di cui è responsabile ed è tenuto



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GALILEO FERRARIS"
Sede Centrale Via Trapani, 4 ☎0956136030 - Sede Staccata Via Galvani, 5 ☎0956136015
C.F.: 81001950872 – Codice Univoco Ufficio: UF5WAN – C.M.: CTIS03300R
Indirizzi: I.T.I. CTF033019 - C.A.T. CTIL03301D – I.T.E. CTTD033013 – IST. PROF. CTRI03301C
www.iissferraris.edu.it – pec: ctis03300r@pec.istruzione.it – mail: ctis03300r@istruzione.it

all'aggiornamento ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, parte integrante dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, concernente la formazione dei lavoratori e dell'art. 20 comma 2, lettera h, del citato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.